Excel sem Stress

45 ATALHOS DE EXCEL

Os atalhos que mais economizam tempo no dia a dia, separados por tipo de tarefa. Os marcados como **Essencial** são os que mais fazem diferença: comece por eles.

Excel em português · Windows | Teclado brasileiro (ABNT2) | Por Gesi Santos

Como ler: Ctrl + Shift + L significa: segure Ctrl e Shift e aperte L.

1 NAVEGAÇÃO

Ande pela planilha sem usar o mouse

01	Ctrl + Seta	Vai direto até o fim do bloco de dados, na direção da seta. ESSENCIAL
02	Ctrl + Home	Volta para a célula A1.
03	Ctrl + End	Vai para a última célula usada da planilha.
04	Ctrl + Page Down	Vai para a próxima aba.
05	Ctrl + Page Up	Volta para a aba anterior.
06	F5	Abre o Ir Para: digite o endereço e pule direto para a célula.
07	Ctrl + L	Abre o Localizar.
08	Ctrl + U	Abre o Substituir.

2 SELEÇÃO

Selecione grandes áreas em um segundo

09	Ctrl + Shift + Seta	Seleciona da célula atual até o fim do bloco de dados. ESSENCIAL
10	Ctrl + T	Seleciona a região de dados. Aperte de novo para selecionar a planilha toda. ESSENCIAL
11	Ctrl + Barra de espaço	Seleciona a coluna inteira.
12	Shift + Barra de espaço	Seleciona a linha inteira.
13	Shift + Seta	Aumenta a seleção, célula por célula.
14	Ctrl + Shift + End	Seleciona até a última célula usada da planilha.
15	Alt + ;	Seleciona só as células visíveis. Perfeito para copiar dados filtrados. ESSENCIAL

3 EDIÇÃO

Digite e preencha mais rápido

16	F2	Entra no modo de edição da célula, sem apagar o conteúdo.
17	Alt + Enter	Quebra a linha dentro da mesma célula. ESSENCIAL
18	Ctrl + Enter	Preenche todas as células selecionadas com o mesmo valor ou fórmula.
19	Ctrl + D	Copia a célula de cima para as células selecionadas abaixo. ESSENCIAL
20	Ctrl + E	Preenchimento Relâmpago: o Excel reconhece o padrão e completa a coluna. ESSENCIAL
21	Ctrl + -	Exclui as células, linhas ou colunas selecionadas.
22	Ctrl + +	Insere células, linhas ou colunas (use o + do teclado numérico ou Ctrl+Shift+=).
23	Ctrl + ;	Insere a data de hoje.
24	Ctrl + Shift + ;	Insere a hora atual.

4 FÓRMULAS

Monte e confira cálculos com segurança

25	F4	Fixa a referência com $ (A1 vira A1). Aperte de novo para alternar entre as opções. ESSENCIAL
26	Alt + =	Insere a AutoSoma automaticamente. ESSENCIAL
27	Shift + F3	Abre a janela Inserir Função.
28	F9	Recalcula as fórmulas de todas as pastas abertas.
29	Ctrl + Shift + U	Expande ou recolhe a barra de fórmulas.

5 TABELAS, DADOS E GRÁFICOS

Organize e analise seus dados

30	Ctrl + Alt + T	Transforma o intervalo em Tabela. ESSENCIAL
31	Ctrl + Shift + L	Liga ou desliga o filtro. ESSENCIAL
32	Alt + F1	Cria um gráfico na própria planilha com os dados selecionados.
33	F11	Cria um gráfico em uma aba nova.
34	Ctrl + Alt + F5	Atualiza todos os dados e tabelas dinâmicas da pasta.
35	Ctrl + Q	Abre a Análise Rápida para os dados selecionados.

6 FORMATAÇÃO

Deixe tudo apresentável

36	Ctrl + 1	Abre a janela Formatar Células.
37	Ctrl + N	Aplica ou remove o negrito.
38	Ctrl + I	Aplica ou remove o itálico.
39	Ctrl + S	Aplica ou remove o sublinhado.
40	Ctrl + 5	Aplica ou remove o tachado.
41	Ctrl + 9	Oculta as linhas selecionadas.
42	Ctrl + 0	Oculta as colunas selecionadas.

7 ARQUIVO E TELA

Salve e ganhe espaço

43	Ctrl + B	Salva o arquivo.
44	F12	Abre o Salvar Como.
45	Ctrl + F1	Oculta ou exibe a faixa de opções, liberando espaço na tela.

ATALHO ECONOMIZA TEMPO. SABER EXCEL MUDA A CARREIRA.

Se você quer sair do básico de verdade e entender quando usar cada fórmula, escolha o seu caminho:

NO SEU RITMO

Curso Excel 10P

Do básico ao avançado em 10 passos, com certificado.

excelsemstress.com.br/curso

COM PROFESSOR DEDICADO

Aulas particulares

Ao vivo, com as suas planilhas, no seu horário.

excelsemstress.com.br/mentoria